



ACTA No. 011

Fecha: Marzo 12 de 2014

Tema: Sesión Ordinaria

Hora de inicio: 09:00 A.M.

Hora de finalización: 12:00 P.M.

Lugar de reunión: Palacio de Justicia 3º piso Despacho de Presidencia

Dependencia: Sala Administrativa del C. Secc. de la J. de Caquetá.

Responsable de la reunión: Dr. Mario Alberto Valderrama Yagüe Presidente de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura de Caquetá.

CONVOCADOS / ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO – DEPENDENCIA	ASISTIO	
		SI	NO
Dr. Mario Alberto Valderrama Yagüe	Presidente de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura	X	
Dr. Jaime Arteaga Céspedes	Magistrado de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura	X	
Dr. Gonzalo Humberto Villegas Henao	Secretario	X	

ORDEN DEL DIA

- A Verificación del quórum y aprobación del orden del día
- I B ASUNTOS DE SECRETARIA
 - B1 CONSIDERACIÓN ACTAS
 - B2 APROBACIÓN ACTAS
- II C AGENDA PRESIDENCIA
 - C1 COMUNICACIONES
 - C2 TABLERO DE RESULTADOS SALA ADMINISTRATIVA CONSEJO SUPERIOR.
- III D INFORME DE LOS MAGISTRADOS
- IV E CARRERA JUDICIAL Y GESTION HUMANA
 - E1 SOLICITUDES DE TRASLADO

-Oficio fechado el 5 de marzo de 2014, suscrito por la Jueza Promiscua del Circuito de Belén de los Andaquies, presentando solicitud de traslado al cargo de Juez Segundo Penal del Circuito de Florencia.



-Oficio fechado el 6 de marzo de 2014, suscrito por la Jueza Promiscua Municipal de Belén de los Andaquies, presentando solicitud de traslado al cargo de Juez Primero o Tercero Penal Municipal de Florencia.

E5 CALIFICACION DE SERVICIOS

-Oficio fechado el 10 de marzo de 2014, suscrito por el Presidente de la Sala Civil Familia Laboral del Tribunal Superior de Florencia, mediante el cual remite los formularios corregidos de la calificación integral de servicios correspondientes al año 2013 de las servidoras judiciales: Fabiola Méndez Sandoval, Tarcila Camacho Florido, Luz Delia Méndez Rojas y Luz Marina Villegas Martínez.

-Oficio TSF-P-033 del 10 de marzo de 2014, suscrito por el Presidente del Tribunal Superior de Florencia, remisorio del formulario corregido de la calificación integral de servicios del año 2013, de la señora Maria Ruth Rojas Renza.

-Oficio No. 0280 del 7 de marzo de 2014, suscrito por la señora Jueza Segunda Civil Municipal de Florencia, mediante el cual remite los formularios de calificación integral de servicios de los empleados de ese despacho, correspondiente al periodo comprendido entre el 22 de febrero y el 31 de julio de 2013.

E7 ESCALAFON

-Proyecto de Resolución por medio de la cual se actualiza la inscripción en el Registro Nacional de la Carrera Judicial de la señora Sandra Ibony Mogollón Suárez como Escribiente Nominado del Juzgado Promiscuo Municipal de Albania (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).

-Proyecto de Resolución por medio de la cual se ordena la exclusión del Registro Nacional de la Carrera Judicial de la señora Gloria Mercedes Vásquez Trujillo del cargo de Secretaria Nominada del Juzgado Promiscuo Municipal de Valparaíso (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE).

V F PLANEACION – REORDENAMIENTO – ESTADITICA Y CONTROL DE GESTION

F2 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CONTROL DE LA CALIDAD (NTCGP1000:2004)

-Matriz de Comunicaciones de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura del Caquetá (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).

F11 DESCONGESTIÓN

-Informe de la gestión de jueces y magistrados en descongestión correspondiente al 4º trimestre de 2013.

-Oficio No. 026 del 10 de marzo de 2013, suscrito por el señor Juez Tercero Administrativo Oral en Descongestión de Florencia, por medio del cual allega el reporte generado por el correo electrónico de ese despacho, informando a las partes



que ese Juzgado asumió el conocimiento de los 321 procesos redistribuidos del Juzgado Segundo Administrativo Oral de Florencia.

-Oficio fechado el 10 de marzo de 2013, suscrito por el Magistrado de Descongestión del Tribunal Administrativo del Caquetá, doctor Carlos Alberto Portilla Rubio, por medio del cual remite el informe de las actuaciones procesales correspondientes al mes de febrero de 2014.

-Oficio fechado el 10 de febrero de 2014, suscrito por los Auxiliares Administrativos Marisol España, German Plazas Cárdenas y Fabio Lizcano Gaitán, por medio del cual presentan el informe de actividades correspondientes al mes de febrero de 2014.

-Oficio No. 502 recibido el 7 de marzo de 2014, procedente del Juzgado Promiscuo del Circuito de Puerto Rico, remitido de la relación de procesos enviados al Juzgado Promiscuo del Circuito de Descongestión de Puerto Rico con sede en Florencia.

-Oficio fechado el 7 de marzo de 2014, suscrito por el Asistente Administrativo adscrito a la Oficina de Coordinación Administrativa, señor Héctor Rivera Trujillo, por medio del cual presenta el informe de actividades realizadas durante el mes de febrero de 2014.

-Oficio fechado el 7 de marzo de 2013, suscrito por la Magistrada de Descongestión del Tribunal Administrativo del Caquetá, doctora Maria Janeth Parra Acelas, por medio del cual remite el informe de las actuaciones procesales correspondientes al mes de febrero de 2014.

-Oficio fechado el 7 de marzo de 2014, suscrito por la Asistente Administrativo adscrita a la Oficina de Coordinación Administrativa, señora Laura E. Bohórquez, por medio del cual presenta el informe de actividades realizadas durante el mes de febrero de 2014.

-Oficio fechado el 5 de marzo de 2014, suscrito por el Contador de los Juzgados Administrativos, doctor Wilmer Martínez Saldarriaga, por medio del cual presenta el plan de trabajo conforme a las sugerencias del Juez Tercero Administrativo de Descongestión de Florencia.

-Oficio No. D3TADC09 del 4 de marzo de 2014, suscrito por el doctor Eduardo Antonio Lubo Barros, magistrado del Tribunal Administrativo del Caquetá, por medio del cual solicita el reparto del proceso que relaciona.

XI L REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA

L4 TARJETA PROFESIONAL ABOGADOS

-Oficio No. URNA-166 del 3 marzo de 2014, procedente de la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, remitido de la Tarjeta Profesional de Abogado a nombre de Emma Lorena Castrillón Narváez.



DESARROLLO DE LA REUNION

A Verificación del quórum y aprobación del orden del día

La Secretaría procedió a efectuar el respectivo llamado a lista estableciéndose que se encuentran presentes los Magistrados Dr. MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE Y Dr. JAIME ARTEAGA CESPEDES.

Verificado el quórum de liberatorio y decisorio se dio comienzo a la reunión.

A continuación se dio lectura al orden del día, el cual fue aprobado por la Sala.

I B ASUNTOS DE SECRETARIA

B1 CONSIDERACIÓN ACTAS

La Secretaria dejó en consideraron de la Sala el Acta No. 010 del 5 de marzo de 2014.

Continúan en consideración las Actas Nros. 002, 003, 004, y 007 del 14, 21 y 29 de enero y 12 de febrero de 2014.

B2 APROBACIÓN ACTAS

La Sala aprobó el Acta N° 009 del 26 de febrero del año en curso, con las observaciones y correcciones de los señores magistrados que serán incluidas en el texto definitivo.

II C AGENDA PRESIDENCIA

C1 COMUNICACIONES

- a. Copia del oficio N° DESAJN14-807, de fecha 03 de marzo de 2014, suscrito por la Dra. Diana Isabel Bolívar Voloj y con destino a la Dra. Celinea Orostegui, mediante el cual solicita que se estudie la posibilidad de adicionar recursos al presupuesto de la Seccional para atender la necesidad de los despachos de los Distritos Judiciales de Neiva y Florencia.

La Sala se dió por enterada.

- b. Oficio (fax) N° JPPM-0250, de fecha 04 de marzo de 2014, suscrito por el Juez Primero Promiscuo Municipal de Puerto Rico, mediante el cual remite las razones que llevaron al cierre temporal de su despacho durante el día 13 de octubre de 2013.

La Sala dará respuesta.

- c. Oficio (fax) sin número de consecutivo ni fecha, suscrito por los Jueces del Puerto Rico, mediante el cual dan a conocer las razones que con llevaron al cierre temporal de los Juzgados, durante el día 13 de diciembre del año 2013.



La Sala dará respuesta.

- d. Oficio N° JPPC-0904, de fecha 04 de marzo de 2014, suscrito por la secretaria del Juzgado Primero Penal del Circuito de Florencia, mediante el cual remite listado de procesos que este despacho judicial tiene a cargo.

La Sala dió por recibida la información.

- e. Copia del oficio N° DESAJN14-848, de fecha 05 de marzo de 2014, suscrito por la Directora Seccional de Administración Judicial de Neiva Dra. Diana Isabel Bolívar Voloj y dirigido al señor Álvaro Ordoñez Ordoñez, representante legal de la compañía de vigilancia, mediante el cual solicita impartir las instrucciones necesarias con el personal de vigilancia, debido a las contiendas electorales que se llevaran a cabo el día 09 de marzo de 2014.

La Sala dió por recibida la información.

- f. Copia del oficio N° DESAJN14-846, de fecha 05 de marzo de 2014, suscrito por la doctora Diana Isabel Bolívar, y dirigido al Coronel José Elías Baquero Ayala, Comandante del Departamento de Policía Caquetá, mediante el cual solicita impartir las instrucciones necesarias con el personal de vigilancia, debido a las contiendas electorales que se llevaran a cabo el día 09 de marzo de 2014.

La Sala dió por recibida la información.

- g. Copia del oficio N° DESAJN14-844, de fecha 05 de marzo de 2014, suscrito por la Doctora Diana Isabel Bolívar, con destino al Coronel José Elías Baquero Ayala, Comandante del Departamento de Policía Caquetá, mediante el cual solicita que se asignen policías de custodia, para el cubrir las audiencias que se realizan en estos despachos, con el fin de garantizar la integridad de quienes en ella intervienen.

La Sala dió por recibida la información.

- h. Oficio N° DESAJ-ALM005, de fecha 20 de enero de 2014, suscrito por el Señor Luis Fernando Valenzuela Otálora, almacenista de la seccional Neiva, mediante el cual adjunta informe de la actualización de inventario de los elementos devolutivos en servicio y en proceso de baja de los despachos judiciales del Caquetá.

La Sala dará traslado a la Coordinación Administrativa para el respectivo trámite, dejando constancia que el oficio fue recibido vía electrónica el 6 de marzo de 2014. Adicionalmente, expresan su preocupación frente a la no información puntual a cada servidor de los elementos faltantes, teniendo en cuenta el cronograma establecido para dar de baja y destruir elementos inservibles con antelación y que sea suministrada esa información.

- i. Oficio N° PSA14-629, de fecha 24 de febrero de 2014, suscrito por el presidente de la Sala Administrativa, Dr. Pedro Octavio Munar Cadena, mediante el cual remite copia de la distribución de los temas de la sala administrativa, en conformidad con lo dispuesto en la sesión de la sala celebrada el día 12 de febrero de 2014.



La Sala dió por recibido la información.

- j. Oficio N° 1203 de fecha 04 de marzo de 2014, suscrito por la Jueza Tercera Penal del Circuito, mediante el cual remite Resolución N° 060 de fecha 25/02/14.

La Sala dió por recibido la información.

- k. Oficio N° 015 de fecha 05 de marzo de 2014, suscrito por el Sr. Carlos Augusto de los Ríos, Coordinador del Centro de servicios para los Juzgados Civiles y de familia, mediante el cual remite informes correspondientes al mes de febrero de 2014.

La Sala dió por recibida la información y dispuso dejar en seguimiento.

- l. Oficio (fax) sin número de consecutivo de fecha 05 de marzo de 2014, suscrito por el Juez Primero Promiscuo Municipal de Puerto Rico, mediante el cual hace solicitud de permiso para el día 24 de marzo, ya que debe asistir a la prueba de conocimiento y prueba psicotecnia para el concurso de méritos de funcionarios de carrera de la rama judicial.

La Sala dará respuesta.

- m. Oficio UDATS-026 del 6 de marzo de 2014, suscrito por la Fiscal Delegada ante el Tribunal Superior de Florencia, doctora Patricia Hernández Zambrano, solicitando se le informe cual era el Juzgado con función de Control de Garantías, que se encontraba de turno para el día 10 de febrero de 2012, al igual que el trámite para la asignación de turnos a los Jueces Penales Municipales para esa fecha.

La Sala dará respuesta.

- n. Oficio N° 1810400 sin fecha de emisión, suscrito por la Coordinadora Centro Zonal de Belén de los Andaquies del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Dra. Ana Delia Vallejo Soto, mediante el cual solicita informe de relación de audiencias atendidas por la defensora de familia durante los meses enero y febrero de 2014.

La Sala dispuso remitir el oficio al Juzgado Promiscuo de Familia de Belén de los Andaquies, para que se le dé respuesta a la solicitud.

- o. Oficio N° 1185 de fecha 28 de febrero de 2014, suscrita por el secretario del Juzgado Primero Civil del Circuito de Florencia, mediante el cual informa que este despacho admitió la apertura del proceso de Reorganización Empresarial presentado por el señor Yesid Arias Cruz con número de radicado 2013-00571-00.

La Sala dispuso circularizar la información a los juzgados del distrito judicial del Caquetá.

C2 TABLERO DE RESULTADOS SALA ADMINISTRATIVA CONSEJO SUPERIOR.

El Vicepresidente de la Sala procedió a dar lectura del tablero de resultados del superior de fecha 26 y 27 de febrero de 2014.



III D INFORME DE LOS MAGISTRADOS

El Presidente de la Sala, informó que asistió a la reunión de Sala Plena, en la cual se trataron temas referentes al Sistema Integrado de Gestión de Calidad.

Se reunión con la Coordinadora de la Casa de la Justicia de Florencia, con el propósito de definir la locación y el equipo mobiliario para la organización del Juzgado Laboral de Pequeñas Causas Laborales de Florencia.

También informó sobre la reunión sostenida con el empleado de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia para la promoción del curso “Servidor Judicial Digital”; que se realizará en convenio con la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla.

El Vicepresidente de la Sala informó que participó en todas las actividades anunciadas por el Presidente de la Sala.

IV E CARRERA JUDICIAL Y GESTION HUMANA

E1 SOLICITUDES DE TRASLADO

Oficio fechado el 5 de marzo de 2014, suscrito por la Jueza Promiscua del Circuito de Belén de los Andaquies, presentando solicitud de traslado al cargo de Juez Segundo Penal del Circuito de Florencia.

La Sala dispuso dejar en estudio.

-Oficio fechado el 6 de marzo de 2014, suscrito por la Jueza Promiscua Municipal de Belén de los Andaquies, presentando solicitud de traslado al cargo de Juez Primero o Tercero Penal Municipal de Florencia.

La Sala dispuso dejar en estudio.

E5 CALIFICACION DE SERVICIOS

-Oficio fechado el 10 de marzo de 2014, suscrito por el Presidente de la Sala Civil Familia Laboral del Tribunal Superior de Florencia, mediante el cual remite los formularios corregidos de calificación integral de servicios del año 2013, de las servidoras judiciales Fabiola Méndez Sandoval, Tarcila Camacho Florido, Luz Delia Méndez Rojas y Luz Marina Villegas Martínez.

La Sala se da por enterada y elevará consulta a la Unidad de Carrera Judicial, sobre la competencia para efectuar la calificación en el Tribunal Superior de Florencia.

-Oficio TSF-P-033 del 10 de marzo de 2014, suscrito por el Presidente del Tribunal Superior de Florencia, mediante el cual remite el formulario corregido de la calificación integral de servicios del año 2013, realizado a la funcionaria Maria Ruth Rojas Renza.

La Sala dió por recibida la información y procede a grabar en la base de datos.



-Oficio No. 0280 del 7 de marzo de 2014, suscrito por la señora Jueza Segunda Civil Municipal de Florencia, remitiorio de los formularios de calificación integral de servicios de los empleados de ese despacho, correspondiente al periodo comprendido entre el 22 de febrero y el 31 de julio de 2013.

La Sala dispuso devolver el formulario de calificación ya que presenta errores de diligenciamiento.

E7 ESCALAFON

-Proyecto de Resolución por medio de la cual se actualiza la inscripción en el Registro Nacional de la Carrera Judicial de la señora Sandra Ibonny Mogollón Suárez como Escribiente Nominado del Juzgado Promiscuo Municipal de Albania (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).

La Sala dio aprobación al proyecto, dispuso su expedición y comunicación.

-Proyecto de Resolución por medio de la cual se ordena la exclusión del Registro Nacional de la Carrera Judicial de la señora Gloria Mercedes Vásquez Trujillo del cargo de Secretaria Nominada del Juzgado Promiscuo Municipal de Valparaíso (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE).

La Sala dió aprobación al proyecto, dispuso su expedición y comunicación.

V F PLANEACION – REORDENAMIENTO – ESTADITICA Y CONTROL DE GESTION

F2 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CONTROL DE LA CALIDAD (NTCGP1000:2004)

-Matriz de Comunicaciones de la Sala Administrativa del Consejo Seccional de la Judicatura del Caquetá (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).

La Sala decidió aprobar la Matriz de Comunicaciones.

TAREAS Y COMPROMISOS SALA DEL 12 DE MARZO DE 2014

No.	TAREA/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGA
01	Dar respuesta al oficio (fax), sin número de consecutivo ni fecha, suscrito por los Jueces: VICTOR DANIEL LOPEZ RAMIREZ, JHON FREDDY ESPONDOLA SOTO, TULIO ALEJANDRO ARAGON RAMOS, LUZ STELLA MILLAN GONZALEZ, mediante el cual dan a conocer las razones que conllevaron al cierre temporal de los Juzgados de	Presidencia Sala Administrativa	19 de Marzo de 2014



**Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa**

ACTA No 011 DEL 12 DE MARZO DE 2014

Página 9 de 17

	Pto Rico, durante el día 13 de dic/2013.		
02	Dar traslado del oficio N° DESAJ-ALM005, de fecha 20 de enero de 2014, suscrito por el Señor Luis Fernando Valenzuela Otálora, almacenista de la seccional Neiva, mediante el cual adjunta informe de la actualización de inventario de los elementos devolutivos en servicio y en proceso de baja de los despachos judiciales del Caquetá, a la Coordinación Administrativa.	Presidencia Sala Administrativa	19 de Marzo de 2014
03	Dar respuesta al Oficio Fax, sin número de consecutivo de fecha 05 de marzo de 2014, suscrito por el Juez Freddy Espíndola, mediante el cual hace solicitud de permiso para el día 24 de marzo ya que este día se encuentra en turno de Control de garantías, pero debe asistir a la prueba de conocimiento y prueba psicotecnia para el concursos de méritos de funcionarios de carrera de la rama judicial.	Presidencia Sala Administrativa	19 de Marzo de 2014
04	Dar respuesta al Oficio UDATS-026 del 6 de marzo de 2014, suscrito por la Fiscal Delegada ante el Tribunal Superior de Florencia, doctora Patricia Hernández Zambrano, por medio del cual solicita se le informe qué Juzgado con función de Control de Garantías se encontraba de turno para el día 10 de febrero de 2012, al igual que el trámite para la asignación de turnos a los Jueces Penales Municipales para esa fecha.	Vicepresidencia Sala Administrativa	19 de Marzo de 2014
05	Dar traslado al despacho del Juzgado Promiscuo de Familia de Belén de los Andaquies, el oficio N° 1810400 sin fecha de emisión, suscrito por la Coordinadora Centro Zonal de Belén de los Andaquies del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Dra. Ana Delia Vallejo Soto, mediante el cual solicita informe de relación de audiencias atendidas por la defensora de familia del despacho que suscribe, durante los meses enero y febrero de 2014, para el respectivo trámite.	Presidencia Sala Administrativa	19 de Marzo de 2014



**Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa**

ACTA No 011 DEL 12 DE MARZO DE 2014

Página 10 de 17

06	Consultar a la Unidad de Administración de Carrera Judicial, sobre quién debe firmar los formularios de calificación de las funcionarias según oficio fechado el 10 de marzo de 2014, suscrito por el Presidente de la Sala Civil Familia Laboral del Tribunal Superior de Florencia, remitido de los formularios corregidos de la calificación integral de servicios del año 2013, de las servidoras judiciales Fabiola Méndez Sandoval, Tarcila Camacho Florido, Luz Delia Méndez Rojas y Luz Marina Villegas Martínez.	Vicepresidencia Sala Administrativa	19 de Marzo de 2014
07	Grabar en la base de datos el contenido del oficio TSF-P-033 del 10 de marzo de 2014, suscrito por el Presidente del Tribunal Superior de Florencia, remitido del formulario corregido de la calificación integral de servicios del año 2013, de la señora Maria Ruth Rojas Renza.	Vicepresidencia Sala Administrativa	19 de Marzo de 2014
08	Devolver para que se realice la corrección pertinente, según oficio No. 0280 del 7 de marzo de 2014, suscrito por la señora Jueza Segunda Civil Municipal de Florencia, remitido de los formularios de calificación integral de servicios de los empleados de ese despacho, correspondiente al periodo comprendido entre el 22 de febrero y el 31 de julio de 2013.	Presidencia Sala Administrativa	19 de Marzo de 2014
09	Expedir y comunicar el Proyecto de Resolución por medio de la cual se actualiza la inscripción en el Registro Nacional de la Carrera Judicial de la señora Sandra Ibony Mogollón Suárez como Escribiente Nominado del Juzgado Promiscuo Municipal de Albania (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).	Vicepresidencia Sala Administrativa	19 de Marzo de 2014
10	Expedir y comunicar el Proyecto de Resolución por medio de la cual se ordena la exclusión del Registro Nacional de la Carrera Judicial de la señora Gloria Mercedes Vásquez Trujillo del cargo de Secretaria Nominada del Juzgado Promiscuo Municipal de Valparaíso (Ponente:	Presidencia Sala Administrativa	19 de Marzo de 2014



	Magistrado MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE).		
11	Circularizar la información contenida en el oficio N° 1185 de fecha 28 de febrero de 2014, suscrita por el secretario del Juzgado Primero Civil del Circuito de Florencia, mediante el cual informa que este despacho admitió la apertura del proceso de Reorganización Empresarial presentado por el señor Yesid Arias Cruz con número de radicado 2013-00571-00.	Secretaria de la Sala Administrativa	19 de Marzo de 2014

SEGUIMIENTO A TAREAS Y COMPROMISOS A LA SALA DEL 05 DE MARZO DE 2014

No.	TAREA/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGA
01	Dar traslado del oficio N° SSSL CTI-156, de fecha 25 de febrero, suscrito por los Sres. Nelson Aldello Ruiz y Wilfredt Cortes funcionario del CTI, mediante el cual solicitan que se informe si el señor Ivan Andrés Vega Molina, labora en dicha entidad, certificando el cargo desempeñado, y si tiene alguna anotación en la hoja de vida, a la Coordinación Administrativa y a la Juez Coordinadora SPA, Dra. Marisol Sepúlveda.	Presidencia Sala Administrativa	Oficios CSJC-PSA14-364 y 365 de 07 de Marzo de 2014
02	Enviar a la Unidad de Administración de Carrera Judicial el oficio N° DPTAC-001-010, de fecha 26 de febrero de 2014, suscrito por el Magistrado del Tribunal Administrativo Dr. Fernando Cuellar, mediante el cual solicita que se evalúe el grado de complejidad que tuvo la elaboración del proyecto de sentencia de la acción controversia contractual de Electro atlántico LTDA, contra el municipio de Florencia.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-394 del 13 de marzo de 2014
03	Pedir al Dr. Henry Yesid Sánchez el trámite dado al oficio N° OCAF-OA-079, de fecha 25 de febrero de 2014, suscrito por la Dr. Amparo Rocha y dirigido al Juez Segundo Penal del Circuito Dr. Henry Yesid Sánchez Saavedra, mediante el cual solicita el	Presidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-363 de 07 de Marzo de 2014



**Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa**

ACTA No 011 DEL 12 DE MARZO DE 2014

Página 12 de 17

	formato único para compensación de reparto, además adjunta los Oficios JSPC T. 457, J3PC-1062.		
04	Enviar copia a la Oficina de Apoyo de Florencia, del oficio N° JEPMS -95, de fecha 25 de febrero de 2014, suscrito por la asistente jurídica del Juzgado de ejecución de penas y medidas de seguridad, mediante la cual comunica que mediante resolución N° 05, le fueron asignadas funciones a la Dra. Sindy Lorena Ibáñez Marín, quien se desempeña como sustanciadora del este juzgado	Presidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14- 362 de 07 de Marzo de 2014
05	Dar traslado al área de Talento Humano de la Coordinación Administrativa al Derecho de petición sin número de consecutivo, de fecha 03 de marzo de 2014, suscrito por el abogado Juan Carlos González Mejía, mediante el cual hace solicitud de certificaciones laborales donde se especifique cuando y cuanto fue pagado el incremento laboral salarial de los poderdantes del cual anexa relación.	Presidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14 375 y 376 de 10 de Marzo de 2014
06	Circularizar la información a todos los despachos judiciales, según oficio N°B-116-2014, de fecha 26 de febrero de 2014, suscrito por la Secretaria general de la Corte Constitucional DR. Martha Victoria Sachica Moncaleano, mediante la cual remite sentencia T-892/13 Expediente T-3701950 ACCION DE TUTELA INSTAURADA POR BARRIOS RODRIGUEZ DAGOBERTO ANTONIO CONTRA SEGURO SOCIAL.	Presidencia Sala Administrativa	Circular CSJC-PSA14-22 de 07 de Marzo de 2014
07	Dar traslado por competencia a la Sala Disciplinaria del Consejo Seccional de la Judicatura de Caquetá, del oficio N° INOJ14-230, de fecha 18 de febrero de 2014, suscrito por la Dr. Leonor Padilla, Directora de la Oficina de Coordinación de Asuntos Internacionales y Asesoría Jurídica de la Rama Judicial, mediante el cual remite Oficio N° UPE-24426, de fecha 11 de febrero y mediante el cual solicita que se informe si existen	Presidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-361 de 07 de Marzo de 2014

	investigaciones Disciplinarias o penales en contra de la Señora PATRICIA RAQUEL GARCIA ZAMBRANO.		
08	Grabar en la base datos las calificaciones según oficio ODJSCC-007 del 25 de febrero del 2014, suscrito por la señora Jueza Segunda Civil del Circuito, remitido de un formulario de calificación del factor calidad del doctor Hernando Cardozo Cardozo, Juez Tercero Civil Municipal de Florencia.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Grabadas 12 de Marzo de 2014
09	Dar respuesta previo reparto al oficio D3TADC07 del 27 de febrero de 2014, suscrito por el doctor Eduardo Antonio Lubo Barros, magistrado del Tribunal Administrativo del Caquetá, por medio del cual solita asignar y disponer el reparto del proceso que relaciona en cuadro anexo, dentro del cual se requiere adoptar decisión bajo el trámite del sistema escritural, para lo cual ha perdido competencia ese despacho, por haber ingresado a la oralidad.	Vicepresidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC- PSA14-355 del 06 de Marzo de 2014
10	Expedir y comunicar el Auto por medio del cual se dispone la no apertura del trámite de vigilancia judicial administrativa solicitado por el abogado Abraham Guerra Marchena al proceso radicado bajo el No.2011-01798 que conoce el despacho del magistrado de la Sala penal del Tribunal Superior de Florencia, doctor Jhon Roger López Gartner (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).	Vicepresidencia Sala Administrativa	Auto Interlocutorio No. 10 del 05 de Marzo de 2014
11	Expedir y comunicar la Resolución por medio de la cual se resuelve la vigilancia administrativa solicitado por la señora Sormelida Gutiérrez al proceso radicado bajo el No. 2011-00072 que conoce el despacho del magistrado de la Sala penal del Tribunal Superior de Florencia, doctor Miguel Antonio Díaz Palacio (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).	Vicepresidencia Sala Administrativa	Resolución N° 013 del 15 de Marzo de 2014



**Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa**

ACTA No 011 DEL 12 DE MARZO DE 2014

Página 14 de 17

12	Expedir y comunicar la Resolución por medio de la cual se resuelve la vigilancia administrativa solicitado por la abogada Rudy Lorena Amado Bautista, al proceso radicado bajo el No. 2013-00001 que conoce el despacho del magistrado del Tribunal Administrativo del Caquetá, doctor Carlos Alberto Portilla Rubio (Ponente: Magistrado MARIO ALBERTO VALDERRAMA YAGUE).	Presidencia Sala Administrativa	Resolución N° 14 del 5 de Marzo de 2014, Oficio CSJC-PSA14-384 de 12 Marzo de 2014
13	Entregar a los interesados las tarjetas profesionales de abogado a nombre de Leidy Lorena Cruz Moreno, Gregorio Esteban Toro Barrera, Jefferson de Jesús Hernández Ñustes y Ercilia Anacona Castillo.	Presidencia Sala Administrativa	Entregadas 12 de Marzo de 2014
14	Expedir y publicación el concepto para la creación de un cargo de Técnico en Sistemas para la Jurisdicción Contencioso Administrativa del Caquetá (Ponente: Magistrado JAIME ARTEAGA CESPEDES).	Vicepresidencia Sala Administrativa	Oficio CSJC-PSA14-338 del 3 de abril de 2014
15	Publicar el Acuerdo No. PSAA14-10116 de 2014, expedido por la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura, por medio del cual se modifican las fechas establecidas en los artículos primero y segundo del Acuerdo PSAA13-10027 del 6 de noviembre de 2013, para la rendición pública anual de cuentas a la Comunidad, a cargo de las Salas Administrativas de los Consejos Superior y Seccionales de la Judicatura.	Presidencia Sala Administrativa	Publicado 12 de marzo de 2014

F11 DESCONGESTIÓN

-Informe de la gestión de jueces y magistrados en descongestión correspondiente al 4º trimestre de 2013.

La Sala dió por recibido.

-Oficio No. 026 del 10 de marzo de 2013, suscrito por el Juez Tercero Administrativo Oral en Descongestión de Florencia, por medio del cual allega el reporte generado por el correo electrónico de ese despacho, informando a las partes que ese Juzgado



asumió el conocimiento de los 321 procesos redistribuidos del Juzgado Segundo Administrativo Oral de Florencia.

La Sala dió por recibida la información.

-Oficio fechado el 10 de marzo de 2013, suscrito por el Magistrado de Descongestión del Tribunal Administrativo del Caquetá, doctor Carlos Alberto Portilla Rubio, por medio del cual remite el informe de las actuaciones procesales correspondientes al mes de febrero de 2014.

La Sala dió por recibida la información.

-Oficio fechado el 10 de febrero de 2014, suscrito por los Auxiliares Administrativos Marisol España, German Plazas Cárdenas y Fabio Lizcano Gaitán, mediante el cual presentan el informe de actividades correspondientes al mes de febrero de 2014.

La Sala dió por recibida la información.

-Oficio No. 502 recibido el 7 de marzo de 2014, procedente del Juzgado Promiscuo del Circuito de Puerto Rico, mediante el cual remiten la relación de procesos que fueron enviados al Juzgado Promiscuo del Circuito de Descongestión de Puerto Rico con sede en Florencia.

La Sala dió por recibida la información.

-Oficio fechado el 7 de marzo de 2014, suscrito por el Asistente Administrativo adscrito a la Oficina de Coordinación Administrativa, señor Héctor Rivera Trujillo, por medio del cual presenta el informe de actividades realizadas durante el mes de febrero de 2014.

La Sala dió por recibida la información.

-Oficio fechado el 7 de marzo de 2013, suscrito por la Magistrada de Descongestión del Tribunal Administrativo del Caquetá, doctora Maria Janeth Parra Acelas, por medio del cual remite el informe de las actuaciones procesales correspondientes al mes de febrero de 2014.

La Sala dió por recibida la información.

-Oficio fechado el 7 de marzo de 2014, suscrito por la Ingeniera Laura E. Bohórquez, por medio del cual presenta el informe de actividades realizadas durante el mes de febrero de 2014.

La Sala dió por recibida la información.

Oficio fechado el 5 de marzo de 2014, suscrito por el Contador de los Juzgados Administrativos, doctor Wilmer Martínez Saldarriaga, por medio del cual presenta el plan de trabajo conforme a las sugerencias del Juez Tercero Administrativo de Descongestión de Florencia.



La Sala dió por recibida la información, dispuso dejar para seguimiento.

-Oficio No. D3TADC09 del 4 de marzo de 2014, suscrito por el doctor Eduardo Antonio Lubo Barros, magistrado del Tribunal Administrativo del Caquetá, por medio del cual solicita el reparto del proceso que relaciona.

La Sala dió por recibida la información, procederá a realizar el respetivo reparto.

XI L REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA

L4 TARJETA PROFESIONAL ABOGADOS

-Oficio No. URNA-166 del 3 marzo de 2014, procedente de la Unidad de Registro Nacional de Abogados y Auxiliares de la Justicia, remisorio de la Tarjeta Profesional de Abogado a nombre de Emma Lorena Castrillón Narváez.

La Sala dió por recibida la información, dispuso efectuar entrega a los interesados.

XVI P Proposiciones y Varios

La Sala solicitará a la secretaría, información sobre el trámite en el cual se encuentra la reparación del Ascensor del Palacio de Justicia.

La Presidencia acompañará al Director Administrativo en la obtención de compromiso de los nominadores para que ellos o sus colaboradores se integren a los comités de emergencias, especialmente al equipo de brigadistas.

CONCLUSIONES

Fecha de aprobación del acta: Abril 2 de 2014

ANEXOS SI () NO (X)

ELABORO: Leidy Tafur

REVISOR: Mario Alberto Valderrama Yagüe

En constancia firman:

NOMBRE

FIRMA



**Rama Judicial del Poder Público
Consejo Superior de la Judicatura
Sala Administrativa**

ACTA No 011 DEL 12 DE MARZO DE 2014

Página 17 de 17

Dr. Mario Alberto Valderrama Yague
Presidente de la Sala Administrativa del
Consejo Seccional de la Judicatura

Dr. Gonzalo Humberto Villegas Henao
Secretario
